GESTOR IED	ZONA	LOCALIDAD	IED	MES DEL ACTA	CANTIDAD DE ACTAS
NELSON GONZALEZ	6	05 - USME	NUEVA ESPERANZA	AGOSTO	3

BOGOTÁ

Si no maneja consecutivo colocar N.A	REUNION DE SEGUIMIENTO IED NUEVO SAN ANDRES DE LOS ALTOS, IED	DD	MM	AA
ACTA No. N.A	NUEVA ESPERANZA, IED SAN CAYETANO	21	7	2020

LUGAR: [redacted] **HORA DE INICIO:** 16:00 **HORA FIN:** 17:30 PM

ASISTENTES

NOMBRE	CARGO	DEPENDENCIA
SE ADJUNTA FORMATO DE REGISTRO DE ASISTENCIA Y VERIFICACION DEBIDO AL NUMERO DE ASISTENTES A LA REUNIÓN		

ORDEN DEL DIA

1. PRESENTACION GESTOR IED	4. ACLARACION DUDAS E INQUIETUDES SOBRE NUEVAS ESTRATEGIAS
2. INFORMACION PAGOS	5. REPORTE DE EJECUCION POR IED
3. INDICACIONES SOBRE INFORMES CONTRACTUALES	6. PROPOSICIONES Y VARIOS

TEMAS TRATADOS

1. SIENDO LAS 4:00 PM SE DA INICIO A LA REUNIÓN CON LA PRESENTACION DEL GESTOR IED NELSON GONZALEZ QUIEN INDICA QUE HARA EL APOYO AL GESTOR IED YHASER YURGAQUI EN LAS DIFERENTES TAREAS OPERATIVAS DE LAS IED NUEVA ESPERANZA, NUEVO SAN ANDRES DE LOS ALTOS Y SAN CAYETANO DE LA ZONA 6

2. SE HACEN OBSERVACIONES Y SUGERENCIAS EN LO RELACIONADO CON LOS PAGOS, SE INDICA POR PARTE DE YHASER YURGAQUI QUE ESTE TRAMITE YA SE REALIZO Y QUE YA SE ENVIARON LOS CORRESPONDIENTES DOCUMENTOS AL GESTOR DOCUMENTAL ASIGNADO PARA REVISION Y VISTO BUENO.

3. SE ENTREGAN RECOMENDACIONES PARA LA ENTREGA DE INFORMES CONTRACTUALES, SE FIJA COMO FECHA DE ENTREGA EL DIA JUEVES 23 DE JULIO A LOS CORREOS DE LOS GESTORES IED QUIENES REVISARAN Y HARAN LAS CORRESPONDIENTES OBSERVACIONES, SE HACEN RECOMENDACIONES FRENTE A ASPECTOS COMO ORTOGRAFIA E INFORMACION A CONSIGNAR EN CADA UNA DE LAS OBLIGACIONES, SE SUGIERE UN CUADRO EN EL QUE SE RELACIONEN LAS REUNIONES REALIZADAS DURANTE EL CORRESPONDIENTE PERIODO LAS CUALES SE DEBEN UBICAR EN LA(S) OBLIGACION(ES) QUE LO REQUIERAN. ASI MISMO, SE ENTREGAN INDICACIONES PARA LAS REFERENCIAS DE UBICACION DE LOS SOPORTES ALLEGADOS EN LOS INFORMES CONTRACTUALES.

4. SE HACE RETROALIMENTACION SOBRE LAS NUEVAS ALTERNATIVAS PARA EL DESARROLLO DE LAS SESIONES DE CLASE EN LAS IED, CADA FORMADOR MANIFIESTA SU OPINION FRENTE A LA IMPLEMENTACION DE ESTAS NUEVAS HERRAMIENTAS. LOS GESTORES IED INDICAN QUE SE DEBEN REALIZAR REUNIONES EN CADA IED EN LAS CUALES SE SOCIALICEN ESTAS NUEVAS ALTERNATIVAS Y, UNA VEZ ACLARADAS LAS DUDAS AL RESPECTO ACORDAR SU IMPLEMENTACION O NO DENTRO DE CADA INSTITUCION. DE ACUERDO CON ELLO SE ESTABLECERA EL DIRECCIONAMIENTO DE LAS ACTIVIDADES DE AQUI EN ADELANTE. SE INFOMARA A LOS FORMADORES SOBRE EL RESULTADO DE LAS REUNIONES CON LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS.

5. SE HACE UN BALANCE DE EJECUCION EN CADA INSTITUCION EDUCATIVA, NELSON GONZALEZ INDICA QUE CON EL PASO DE LOS DIAS SE IRA CONOCIENDO LA SITUACION PARTICULAR DE CADA INSTITUCION, SE VERIFICARAN ASPECTOS POR MEJORAR Y SE IRAN RESOLVIENDO DUDAS E INQUIETUDES EN LA MEDIDA QUE SE VAYAN PRESENTANDO.

6. SE INVITA A LOS FORMADORES A CONTINUAR TRABAJANDO EN EQUIPO EN PRO DE LA CONSECUCION DE LOS OBJETIVOS PROPUESTOS.

7. SIENDO LAS 5:30 PM SE FINALIZA LA REUNION

COMPROMISOS

TEMA	RESPONSABLE	FECHA LIMITE PARA SU REALIZACIÓN

EVALUACIÓN Y CIERRE DE LA REUNIÓN

¿Se logró el objetivo?	SI	X	NO		

Observaciones

LA PRESENTE ACTA CONSIGNA LAS MEMORIAS REALIZADAS EN LA REUNIÓN VIRTUAL MEDIANTE LA APLICACIÓN O PLATAFORMA VIRTUAL Google Meet ACUERDO CON LOS LINEAMIENTOS, ANTE LA DECLARATORIA DEL ESTADO DE EMERGENCIA NACIONAL SANITARIA, "durante el periodo de aislamiento preventivo obligatorio las personas naturales vinculadas a las entidades públicas mediante contrato de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión, continuarán desarrollando sus objetos y obligaciones contractuales mediante trabajo en casa y haciendo uso de las tecnologías de la información y las comunicaciones", DE ACUERDO CON LO CONTEMPLADO EN EL DECRETO 491 DEL 28 DE MARZO DE 2020. POR LO CUAL CONTIENE FIRMAS DIGITALES Y SE RELACIONA LAS PERSONAS PARTICIPANTES.

Siendo las 5:30 PM se da por terminado el comité/reunión, en constancia firman:

PRESIDENTE / DELEGADO / JEFE DEPENDENCIA / QUIEN CONVOCA		SECRETARIO (S) si en la reunión no se maneja este delegación colocar N.A.		
FIRMA	Nelson R. González	FIRMA	N.A	
NOMBRE	NELSON GONZALEZ	NOMBRE	N.A	
CARGO	GESTOR IED	CARGO	N.A	

NOMBRE COMPLETO DE QUIÉN ELABORA EL ACTA:	NELSON RODRIGO GONZALEZ

BOGOTÁ

LISTADO DE ASISTENCIA / REGISTRO DE DIVULGACIÓN

EVENTO: REUNIÓN DE SEGUIMIENTO IED SAN CAYETANO, NUEVA ESPERANZA Y NUEVO SAN ANDRES DE LOS ALTOS **FECHA:** 21 7 2020

HORA INICIAL 16:00 **HORA FINAL** 17:30 **LUGAR** PLATAFORMA VIRTUAL GOOGLE MEET

					DILIGENCIAR POR ASISTENTES EXTERNOS AL IDRD		
No.	NOMBRE	CARGO	DEPENDENCIA	FIRMA	ENTIDAD	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO
1	HENRY ALONSO RODRIGUEZ GAMBOA		DEPORTES - TEC				
	KAREN JULIETH BAEZ CASTILLO		DEPORTES - TEC				
2	HECTOR JULIO BAEZ CASTILLO		DEPORTES - TEC				
3	KEVIN ALEJANDRO SANTOFIMIO ORJUELA		DEPORTES - TEC				
4	MYRIAM TERESA DULCE MORENO		DEPORTES - TEC				
5	CINDY LORENA HERNANDEZ GALINDO		DEPORTES - TEC				
6	CHRISTIAN CAMILO PARRADO		DEPORTES - TEC				
7	DUBEIMAR MARTINEZ		DEPORTES - TEC				
8	LUISA FERNANDA PINZON		DEPORTES - TEC				
9	YAROLD BARNEY PINZÓN		DEPORTES - TEC				
10	DANIEL ALEJANDRO AMAYA QUINTERO		DEPORTES - TEC				
11	YHASER YURGAQUI		DEPORTES - TEC				
12	NELSON GONZALEZ		DEPORTES - TEC		IDRD	[redacted]	3103741674
13							
14							
15							
16							
17							
18							

Con la suscripción del presente formulario, autorizo al IDRD así como a cualquier dependencia y/o área del instituto, a realizar el tratamiento sobre mis datos personales con sujeción a lo establecido en sus Políticas de Protección de Datos Personales, atendiendo a las finalidades en ellas señaladas. La Políticas pueden ser consultadas en la página web del IDRD: https://www.idrd.gov.co/políticas-seguridad-y-proteccion-datos

BOGOTÁ

Si no maneja consecutivo coloque N.A.	COMITÉ/REUNIÓN: Formadora, Gestor IED, Enlace IED NUEVA	DD	MM	AA
ACTA No. N.A	ESPERANZA	22	7	2020

LUGAR: PLATAFORMA GOOGLE MEET **HORA DE INICIO:** 2:00 PM **HORA FIN:** 2:30 PM

ASISTENTES

NOMBRE	CARGO	DEPENDENCIA
YEISMY RODRIGUEZ	Enlace IED	IED NUEVA ESPERANZA
LUISA FERNANDA PINZON	Formador	Deportes /TEC
YHASER YURGAQUI	Gestor IED	Deportes /TEC
NELSON GONZALEZ	Gestor IED	Deportes /TEC

ORDEN DEL DIA

1. saludo	4. Respuesta IED ante socializacion nuevas estrategias
2.Presentación Gestor IED	5. proposiciones, acuerdos y varios
3. Socialización nueva estrategia para el desarrollo de las sesiones	

TEMAS TRATADOS

1. siendo las 2:00 pm Se inicia la reunión con el saludo de la profesora enlace Yeismi Rodriguez a la formadora y Gestores IED Nelson González y Yhaser Yurgaqui

2. Se hace la presentación por parte del Gestor IED Nelson González quien indica que estará Haciendo el acompañamiento y apoyo al Gestor Yhaser Yurgaqui en todo lo relacionado con las tareas operativas y pedagògicas de la IED Nueva Esperanza.

3. Se hace la presentación por parte del Gestor IED Nelson González sobre las nuevas alternativas propuestas desde el proyecto TEC para la atención a los niños y niñas de las instituciones educativas en los diferentes centros de interés. Se propone el desarrollo de las sesiones de clase de manera sincrónica a traves de plataformas como ZOOM, GOOGLE MEET, MICROSOFT TEAMS. El Gestor IED pregunta a la Docente enlace sobre la posibilidad de aplicar esta metodología en la institución educativa.

4. La Docente enlace indica que por las condiciones de los niños y niñas de la institución y las pocas opciones de conectividad no es viable la implementación de alguna de estas opciones anteriormente planteadas. Sin embargo, se propone la realización de pilotos en tiempos asignados por la Docente enlace en los que se puede probar que tanta receptividad tiene la realizacion de las sesiones de esta manera con los estudiantes y, una vez realizado esto realizar una reunión para evaluar el impacto de esta actividad con los participantes. de común acuerdo se establecerá la fecha en la cual se pueda llevar a cabo esta actividad Por otra parte, se establece también que mientras se realizan estas pruebas se seguirán desarrollando las actividades bajo el esquema actual. De igual manera, se entregarán guias a la institución educativa para aquellos niños y niñas que no se puedan conectar a través del mecanismo existente, la IED se encargará de su distribución y la formadora hará el correspondiente seguimiento en la forma establecida para lo cual informará a la Docente enlace cuantos niños y niñas requieren de este material.

5. Con el fin de hacer seguimiento a la asistencia y al desarrollo de las diferentes sesiones de clase en la institución, y con el fin de revisar aspectos por mejorar que lleven al mejoramiento continuo de la gestión hasta ahora desarrollada en la institución educativa se acuerda realizar reuniones cada 15 días quedando agendada la proxima reunión para el día 3 de agosto en horario por confirmar.
6. Siendo las 2:30 pm se finaliza la reunión agradeciendo la asistencia de los participantes.

COMPROMISOS		
TEMA	**RESPONSABLE**	**FECHA LÍMITE** PARA SU REALIZACIÓN

EVALUACIÓN Y CIERRE DE LA REUNIÓN				
¿Se logró el objetivo?	SI	X	NO	

Observaciones

LA PRESENTE ACTA CONSIGNA LAS MEMORIAS REALIZADAS EN LA REUNIÓN VIRTUAL MEDIANTE LA APLICACIÓN O PLATAFORMA VIRTUAL GOOGLE MEET DE ACUERDO CON LOS LINEAMIENTOS, ANTE LA DECLARATORIA DEL ESTADO DE EMERGENCIA NACIONAL SANITARIA, "durante el período de aislamiento preventivo obligatorio las personas naturales vinculadas a las entidades públicas mediante contrato de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión, continuarán desarrollando sus objetos y obligaciones contractuales mediante trabajo en casa y haciendo uso de las tecnologías de la información y las comunicaciones". DE ACUERDO CON LO CONTEMPLADO EN EL DECRETO 491 DEL 28 DE MARZO DE 2020. POR LO CUAL CONTIENE FIRMAS DIGITALES Y SE RELACIONA LAS PERSONAS PARTICIPANTES

Siendo las 2:30 pm se da por terminado el comité/reunión, en constancia firman:

PRESIDENTE / DELEGADO / JEFE DEPENDENCIA / QUIÉN CONVOCA		SECRETARIO (S) Si en la reunión no se maneja esta delegación coloque N.A.		
FIRMA		FIRMA	N.A	
NOMBRE	NELSON GONZALEZ	NOMBRE	N.A	
CARGO	GESTOR IED	CARGO	N.A	

NOMBRE COMPLETO DE QUIÉN ELABORA EL ACTA:	NELSON GONZALEZ

BOGOTÁ

Si no maneja consecutivo coloque N.A.	COMITÉ/REUNIÓN: Formadores Gestor IED NUEVO SAN ANDRES DE LOS ALTOS - NUEVA ESPERANZA	DD	MM	AA
ACTA No. N.A		10	8	2020

LUGAR: PLATAFORMA GOOGLE MEET **HORA DE INICIO:** 10:30 AM **HORA FIN:** 12:10:P.M

ASISTENTES

NOMBRE	CARGO	DEPENDENCIA
YHASER YURGAQUI	Gestor IED	Deportes /TEC
NELSON GONZALEZ	Gestor IED	Deportes /TEC

ORDEN DEL DIA

1. saludo.	4. Guías - Asistencia - Encuestas
2.Vídeos.	5. Drive
3. Contratación.	6. Proposiciones y varios.

TEMAS TRATADOS

1. siendo las 10:30 a.m Se inicia la reunión con el saludo del Gestor IED NELSON GONZALEZ y el Gestor IED YHASER YURGAQUI a los presentes.

2. El Gestor IED NELSON GONZALEZ hizo la aclaración sobre el compromiso que tenemos los formadores con la elaboración de vídeos para el desarrollo de las sesiones de clase de cada C.I, los link enviados por él para las clases de la próxima semana fue una colaboración aunque le fue notificado a él y al Gestor YHASER YURGAQUI, que eso ya no se puede hacer. Por parte de los formadores Surgieron varias inquietudes como: 1. Diseño del vídeo, el Gestor IED NELSON GONZALEZ nos informa que se puede trabajar en cualquier formato que lo importante es tener en cuenta el Logo de queda TEC en casa, las fases de cada vídeo,nombrar los cuidados de lavado de manos y distanciamiento social; que nos puede colaborar con un tutorial de algún formador que ya tenga la experiencia en la elaboración de vídeos. 2. Existe la inquietud por parte de los formadores que fueron escogidos por el IDRD para realizar las llamadas con relación al COVID 19, ya que están trabajando de 7:00 A. M a 4:00 P.M. y se les reduce el tiempo para sus compromisos contractuales, se hizo la sugerencia de trabajar en equipo para así podemos colaborar entre todos, ya que estos formadores quieren realizar sus dos compromisos de la mejor manera posible. El Gestor IED NELSON GONZALEZ quedo de consultar si era viable está opción, por ahora se acordó de la entrega de vídeos para los días jueves, por si hay que hacer correcciones, para que los gestores puedan crear el link el día sábado.

3. Contratación. Se nos notifico que en el fin de semana se firmaron las adiciones por un mes esto quiere decir que va el contrato hasta el 18 de septiembre que finaliza el convenio, tenemos que estar pendiente en el SECOP II cuando se haga la notificación para renovar la póliza y el ARL, esto puede ser entre el 17 y 18 de agosto. Para la finalización de este contrato hay que tener en cuenta la fecha del acta de inicio. El informe va con las fechas común y corriente pero en la primera hoja donde está el cuadro de adición o próroga se llenará según documento de cada uno.

4. Guías: Las guías ya se encuentran en el DRIVE que esta en poder del Gestor IED YHASER YURGAQUI. Para la entrega de esta guías es importante hacer llenar el formato con los estudiantes que la reciben con el fin de realizar un buen seguimiento y poder subir la asistencia al SIM. En el colegio Nuevo San Andres de los Altos se va a hablar nuevamente con la enlace para poder entregar las guías a los niños que tienen dificultad de conectividad y así puedan favorecerse de esta forma de aprendizaje. Asistencia: Haciendo un comparativo de los estudiantes que estaban asistiendo hace dos semanas a clase con los que asistieron la semana pasada se noto un aumento gracias a los seguimientos que se está realizando por parte de los formadores, la tarea es mirar que pasa esta semana y si se logra aumentar o mantener la asistencia. Hay que estar muy atentos, revisar y hacer seguimiento de la asistencia de los estudiantes en cada uno de los Centros de Interés, que estén notificadas en el SIM, ya que la secretaria esta consolidando las metas, el IDRD debe entregar el tercer día de cada mes la asistencia de los estudiantes que asistieron al programa TEC. Encuestas: Para el día miércoles 12 de agosto, de ser posible, ya deben estar la totalidad de las las encuestas que están realizando los estudiantes, hacer seguimiento y solicitar el Pantallazo.

5. DRIVE: Los Gestores IED enviarán un Drive, para que los formadores suban la información de evidencias que se encuentran en el SECOP II, carpetas completas y el Pantallazo donde se observe el informe de julio ya firmado.

6. Varios: Mañana 11 de agosto habrá reunión a las 7:00 A:M con el pedagógico zonal, donde el tema principal es el PEI y Horizonte institucional, hacer las debidas investigaciones sobre estos puntos. Los pagos para este mes están atrasados debido a las correcciones y ajustes que tocó hacerle al informe por errores de los formadores y por aclaraciones a tiempo de parte de los gestores.

COMPROMISOS		
TEMA	**RESPONSABLE**	**FECHA LÍMITE** PARA SU REALIZACIÓN

EVALUACIÓN Y CIERRE DE LA REUNIÓN				
¿Se logró el objetivo?	SI	X	NO	
Observaciones				

LA PRESENTE ACTA CONSIGNA LAS MEMORIAS REALIZADAS EN LA REUNIÓN VIRTUAL MEDIANTE LA APLICACIÓN O PLATAFORMA VIRTUAL GOOGLE MEET DE ACUERDO CON LOS LINEAMIENTOS, ANTE LA DECLARATORIA DEL ESTADO DE EMERGENCIA NACIONAL SANITARIA, "durante el período de aislamiento preventivo obligatorio las personas naturales vinculadas a las entidades públicas mediante contrato de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión, continuarán desarrollando sus objetos y obligaciones contractuales mediante trabajo en casa y haciendo uso de las tecnologías de la información y las comunicaciones", DE ACUERDO CON LO CONTEMPLADO EN EL DECRETO 491 DEL 28 DE MARZO DE 2020. POR LO CUAL CONTIENE FIRMAS DIGITALES Y SE RELACIONA LAS PERSONAS PARTICIPANTES

Siendo las 12:10 m se da por terminado el comité/reunión, en constancia firman:

PRESIDENTE / DELEGADO / JEFE DEPENDENCIA / QUIÉN CONVOCA		SECRETARIO (S) Si en la reunión no se maneja esta delegación coloque N.A.		
FIRMA		FIRMA	N.A	
NOMBRE	NELSON RODRIGO GONZALEZ	NOMBRE	N.A	
CARGO	GESTOR IED	CARGO	N.A	

NOMBRE COMPLETO DE QUIÉN ELABORA EL ACTA:	Myriam Dulce

BOGOTÁ

LISTADO DE ASISTENCIA / REGISTRO DE DIVULGACIÓN

EVENTO: REUNIÓN IED NUEVO SAN ANDRES - NUEVA ESPERANZA **FECHA:** 10 8 2020

HORA INICIAL 10:30 **HORA FINAL** 12:10:PM **LUGAR** MEET CONEXIÓN VIRTUAL

No.	NOMBRE	CARGO	DEPENDENCIA	FIRMA	DILIGENCIAR POR ASISTENTES EXTERNOS AL IDRD		
					ENTIDAD	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO
1	NELSON GONZALEZ	GESTOR IED	DEPORTES - TEC		IDRD	nelson.gonzalez@idrd.gov.co	3103741674
	YHASER YURGAQUI	GESTOR IED	DEPORTES - TEC	YHASER YURGAQUI			
2	DANIEL AMAYA	FORMADOR IED	DEPORTES - TEC	DANIEL AMAYA			
3	KAREN BAEZ	FORMADORA IED	DEPORTES - TEC	KAREN BAEZ			
4	YAROLD BARNEY	FORMADOR IED	DEPORTES - TEC	YAROLD BARNEY			
5	MYRIAM DULCE	FORMADORA IED	DEPORTES - TEC	MYRIAM DULCE			
6	DUBEIMAR MARTINEZ	FORMADOR IED	DEPORTES - TEC	DUBEIMAR MARTINEZ			
7	CHISTIAN PARRADO	FORMADOR IED	DEPORTES - TEC	CHISTIAN PARRADO			
8	KEVIN SANTOFIMIO	FORMADOR IED	DEPORTES - TEC	KEVIN SANTOFIMIO			
9	HECTOR CASTRO	FORMADOR IED	DEPORTES - TEC	HECTOR CASTRO			
10							
11							
12							
13							
14							
15							
16							
17							
18							

Con la suscripción del presente formulario, autorizo al IDRD así como a cualquier dependencia y/o área del instituto, a realizar el tratamiento sobre mis datos personales con sujeción a lo establecido en sus Políticas de Protección de Datos Personales, atendiendo a las finalidades en ellas señaladas. La Políticas pueden ser consultadas en la página web del IDRD: https://www.idrd.gov.co/politicas-seguridad-y-proteccion-datos